

CRENCIAMENTO DE PRESTADORES DE SERVIÇO

O Instituto Dragão do Mar (IDM) torna público o Credenciamento de Prestadores de Serviços, de acordo com as regras abaixo:

1. Os serviços solicitados, com sua respectiva descrição e período do serviço, são os abaixo relacionados:

Serviço	Detalhamento
Audiodescrição	<p>Descrição do serviço:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Pesquisar fontes; ● Compreender textos, documentos e/ou imagens; ● Ministrar cursos de formação; ● Decodificar textos, documentos e/ou imagens; ● Organizar coletâneas; ● Verificar adequação do ambiente (instalações, equipamentos e iluminação e equipamentos); ● Demonstrar fluência e proficiência; ● Compreender discursos; ● Consultar dicionários, outras fontes escritas e orais e meios eletrônicos; ● Realizar pesquisas de recepção junto ao público – alvo; ● Estudar área diversa para embasamento teórico; ● Ler textos e documentos; ● Demonstrar capacidade de leitura oral fluente; Consultar especialistas; ● Demonstrar capacidade de concentração; ● Definir especificações técnicas; ● Aplicar técnicas de narração; ● Adaptar discurso ao público alvo; ● Manter a excelência da crítica; ● Cunhar novos termos; ● Pesquisar tecnologias; ● Adequar roteiros de audiodescrição traduzidos <p>Período do serviço: após a contratação até dezembro de 2022.</p> <p>Local da prestação do serviço: Centro Cultural Bom Jardim - CCBJ</p>



	<p>Valor bruto do serviço: R\$2.310,00 mensal</p>
<p>Técnico Administrativo (Para auxílio de processos relacionados a acervo da Ação Cultural)</p>	<p>Descrição do serviço:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Fazer cadastro de novos usuários dos setores; ● Facilitar na divulgação de ações e acervo; ● Contribuir nos serviços auxiliares do processamento técnico; ● Orientar usuários sobre o funcionamento e recursos dos setores; ● Administrar empréstimos e devoluções de acervo; ● Auxiliar na seleção e aquisição de obras ou documentos para o acervo; ● Manter a organização do acervo; ● Localizar obras e documentos; ● Executar pesquisas e levantamentos bibliográficos; ● Auxiliar na elaboração de murais, folhetos, cartazes, painéis e na preparação de feiras e/ou exposições, programação cultural, artística, literária. ● Contribuir com o fortalecimento e ampliação da programação permanente do setor de Ação Cultural; ● Planejar e auxiliar na execução das atividades de mediação e incentivo à leitura; ● Colaborar no uso e acesso aos espaços físico da Ação Cultural; ● Zelar pela sala e instrumentos de trabalho; ● Entregar relatório de atividades relativas ao serviço mensalmente com vistas à melhoria na atuação profissional e comprovação de metas dos Projetos do CCBJ; ● Realizar outras atividades pertinentes ao serviço. <p>Período do serviço: após a contratação até dezembro de 2022.</p> <p>Local da prestação do serviço: Centro Cultural Bom Jardim - CCBJ</p> <p>Valor bruto do serviço: R\$1.890,00 mensal</p>
<p>Fotógrafo(a)</p>	<p>Descrição do serviço:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Realizar cobertura fotográfica nas atividades presenciais dentro e fora do CCBJ para fins de divulgação, relatorial e memória; ● Promover registros de imagem virtual (prints) das aulas, formações virtuais e eventos; ● Realizar o tratamento e o devido armazenamento e gerenciamento das fotografias; ● Encaminhar os registros fotográficos para o setor (e/ou terceiros) responsável pela atividade registrada quando



	<p>solicitado e realizar alinhamento com setor (e/ou terceiros);</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Participar de reuniões presenciais e/ou remotas; ● Suporte na captação de demandas e sugestões de pautas para elaboração e atualização do cronograma de publicações e produção de conteúdo; ● Colaborar com as estratégias de comunicação multimídia; ● Realizar e participar de formações quando necessário; ● Domínio da interatividade e convergência midiática entre os elementos da comunicação, sendo eles texto, imagem e som, além da adaptação desses elementos para as várias plataformas, canais e linguagens; ● Suporte nas atividades do cronograma de postagens das redes sociais; ● Entregar relatório de atividades mensais; ● Realizar outras atividades pertinentes ao serviço; ● Zelar pela sala e equipamentos do serviço. <p>Período do serviço: após a contratação até dezembro de 2022.</p> <p>Local da prestação do serviço: Centro Cultural Bom Jardim - CCBJ</p> <p>Valor bruto do serviço: R\$ 2.887,00 mensal</p>
<p>Prestador de Serviços Técnicos (Acompanhamento de Laboratórios de Pesquisa e Ateliês de Produção)</p>	<p>Descrição do serviço:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Acompanhar, planejar e distribuir a realização de atividades dos laboratórios de pesquisa e ateliê de produção; desenvolvimento e controle de qualidade; analisar registros de ocorrências técnicas operacionais e avaliar condições de equipamentos e acessórios; ● Organizar e consolidar planejamento executivo, junto à Gerência da Escola de Cultura e Artes-CCBJ, equipe técnica, professores(as), consultores(as) e comunidade, relacionadas aos Programas da ECA-CCBJ, de acordo com a filosofia educacional e o Plano Político Pedagógico do equipamento; ● Encaminhamento para estágios de alunes do Ateliê de Produção; ● Facilitar no processo de gestão da formação artística, representando institucionalmente a escola dentro e fora do CCBJ, acompanhando e propondo elementos facilitadores para a criação e retenção das turmas e todo processo de acompanhamento pedagógico aí implicados, tanto com professores(as), quanto alunos(as) e seus familiares; ● Propor, em diálogo com a gerência e equipe pedagógica, percurso de formação dos laboratório de pesquisa e ateliê de produção aperfeiçoamento e atualização da equipe da ECA-CCBJ;



	<ul style="list-style-type: none"> ● Acompanhar os trabalhos de professores(as) e facilitadores(as), promovendo reuniões periódicas para planejamento participativo e para avaliação do trabalho de produção e pesquisar pedagógico; ● Colaborar para viabilização dos materiais produção e pesquisa e insumos necessários para a execução dos laboratório de pesquisa e ateliê de produção; ● Organizar a logística de acompanhamento e apoio pedagógico; ● Fortalecer parcerias com entidades sociais e culturais do território do Grande Bom Jardim no sentido de colaborar com o encaminhamento e recebimento de demandas a serem acolhidas tanto no CCBJ, quanto fora dele; ● Fortalecer as parcerias já existentes e captar novos(as) parceiros(as), no âmbito público ou privado; ● Colaborar na atualização do Cadastro da Rede de Parceiros(as) do CCBJ; ● Zelar pela sala, o ambiente e pelos instrumentos de trabalho, em ocasião do trabalho presencial e está adaptado às rotinas de trabalho virtual, enquanto o equipamento estiver seguindo as medidas governamentais em protocolo de prevenção à Covid-19; ● Entregar relatório de atividades relativas ao serviço mensalmente, com vistas à melhoria na atuação profissional e comprovação de metas dos Projetos do CCBJ; ● Realizar outras atividades pertinentes ao serviço. <p>Período do serviço: após a contratação até dezembro de 2022.</p> <p>Local da prestação do serviço: Centro Cultural Bom Jardim - CCBJ</p> <p>Valor bruto do serviço: R\$ 3.150,00 mensal</p>
<p>Prestador de Serviços Técnicos (Formação em Acessibilidade)</p>	<p>Descrição do serviço:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Contribuir com a elaboração, junto os(as) coordenadores(as), professores(as) e consultores(as), dos programas de formação em cultura e arte de acordo com a filosofia educacional e o Plano Político Pedagógico do CCBJ; ● Auxiliar no processo de gestão da formação através da criação das turmas, diários de classe, registro de presenças, emissão de declaração e/ou certificado; ● Construir, junto ao Núcleo de Ação Cultural, a programação mensal de cursos/oficinas ofertadas pelo CCBJ; ● Apoiar a elaboração, em diálogo com a equipe pedagógica, de uma programação de cursos de



aperfeiçoamento e atualização da equipe de trabalho do Núcleo de Formação;

- Acompanhar o trabalho de professores e facilitadores, promovendo reuniões periódicas para avaliação do trabalho pedagógico;

- Viabilizar os materiais didáticos e outros insumos necessários para a execução dos programas de formação planejados;

- Organizar a logística de acompanhamento e apoio pedagógico junto com os(as) articuladores(as) comunitários e monitores(as) do Núcleo de Formação;

- Fortalecer parcerias com entidades sociais e culturais dos territórios do Grande Bom Jardim no sentido de colaborar com o encaminhamento e recebimento de demandas a serem acolhidas tanto no CCBJ, quanto fora dele;

- Fortalecer as parcerias já existentes e captar novos(as) parceiros(as), no âmbito público ou privado;

- Auxiliar a secretária escolar nas atividades referentes ao setor, como: emissão de estatísticas e relatórios, emissão de certificados, declarações, diários de classe, entre outros relacionados às atividades de ensino;

- Protocolar a entrega de chaves, controlando o uso das salas e estúdios sob responsabilidade da Formação;

- Dar suporte técnico e documental aos(às) professores para o desenvolvimento das atividades de formação;

- Montar equipamentos e preparar salas, estúdios, laboratórios e espaços formativos necessários para a realização das atividades previstas;

- Registrar e documentar atividades de formação por meio de recursos audiovisuais e/ou fotográficos;

- Controlar e protocolar a entrega de kits didáticos definidos e disponibilizados pela Formação;

- Zelar pela sala, o ambiente e pelos instrumentos de trabalho, em ocasião do trabalho presencial e está adaptado às rotinas de trabalho virtual, enquanto o equipamento estiver seguindo as medidas governamentais em protocolo de prevenção à Covid-19;

- Entregar relatório de atividades relativas ao serviço mensalmente, com vistas à melhoria na atuação profissional e comprovação de metas dos Projetos do CCBJ;

- Realizar outras atividades pertinentes ao serviço.

Período do serviço: após a contratação até dezembro de 2022.

Local da prestação do serviço: Centro Cultural Bom Jardim

	<p>- CCBJ Valor bruto do serviço: R\$ 3.150,00 mensal</p>
<p>Videomaker</p>	<p>Descrição do serviço:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Realizar e organizar registros videográficos das ações de Formação (Escola de Cultura e Artes), Difusão cultural (Ação Cultural) e Proteção Social (NArTE), promovidas pelo CCBJ, dentro e fora dele, bem como as demandas audiovisuais do Instituto Dragão do Mar (IDM), Secretaria de Cultura do Governo do Estado do Ceará (SECULT); ● Realizar formações no campo audiovisual com o público do CCBJ; ● Trabalhar com comunicação em meios digitais; ● Realizar gravações, operações e monitoramento de transmissões ao vivo e estreias para as redes sociais CCBJ, entender de softwares de livestreaming (em especial OBS Studio) e plataformas de videoconferências (Jitsi Meet, Zoom, Google Meet, Streamyard, e afins); ● Manusear uploads, downloads e acompanhamento do processo publicação dos vídeos nas plataformas digitais CCBJ; ● Colaborar para a definição de estratégias de comunicação multimídia e participar das reuniões setoriais e intersetoriais; ● Entender de todos os elementos envolvidos no processo de comunicação – texto, imagem e som, sempre se preocupando com a interatividade e a convergência de mídias; ● Trabalhar em roteiros, produção (registro em vídeo e captação de som direto) e na edição de vídeos culturais; ● Capacidade de operar equipamentos de audiovisual, tais como gravadores, microfones, câmeras fotográficas e de vídeo, equipamentos de iluminação, ilha de edição, dentre outros necessários para gravação de videoaulas, espetáculos, vídeos institucionais, documentários, entrevistas, dentre outros. ● Contribuir na manutenção dos equipamentos Audiovisuais do Centro Cultural Bom Jardim, em periodicidade que vise à boa usabilidade e durabilidade dos mesmos, comunicando à técnica de equipamentos e gerência de infra-estrutura sempre que notar defeito ou desgaste em alguma peça; ● Zelar pela sala, o ambiente e pelos instrumentos de trabalho, em ocasião do trabalho presencial e está adaptado às rotinas de trabalho virtual, enquanto o equipamento estiver seguindo as medidas governamentais em protocolo de prevenção à Covid-19.



	<ul style="list-style-type: none">• Entregar relatório de atividades relativas ao serviço mensalmente, com vistas à melhoria na atuação profissional e comprovação de metas dos Projetos do CCBJ;• Realizar outras atividades pertinentes ao serviço <p>Período do serviço: após a contratação até dezembro de 2022.</p> <p>Local da prestação do serviço: Centro Cultural Bom Jardim - CCBJ</p> <p>Valor bruto do serviço: R\$ 2.887,00 mensal</p>
--	---

2. Somente será aceito o credenciamento de pessoas jurídicas, com ou sem fins lucrativos, desde que aptas à prestação do serviço;

3. O credenciamento deve ser feito do dia 08/06/2022 a 12/06/2022 por meio do seguinte link: <https://forms.gle/KTfQoJZWpP8PNKSg>, apresentando a documentação ali requerida;

4. O IDM não se responsabiliza pelo não envio da documentação ou por erros no envio dos arquivos, bem como por problemas causados por instabilidade na Internet, cabendo ao credenciado verificar a regularidade das informações enviadas;

5. O presente Credenciamento não gera direito à contratação, cabendo essa decisão ao IDM e equipamento vinculado, mediante análise de conveniência e discricionariedade da contratação, bem como da viabilidade orçamentária;

6. Para fins de contratação, serão avaliados os seguintes critérios:

a) Adequação da pessoa jurídica credenciada ao serviço proposto, mediante avaliação do documento constitutivo e cartão CNPJ;

b) Portfólio de serviços já realizados;

c) Tempo de experiência no serviço proposto;

Observação: Se necessário, poderá ocorrer avaliação por meio de entrevista e/ou teste prático.



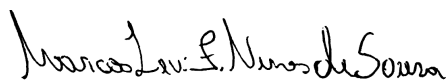
7. Somente serão contratadas as pessoas jurídicas credenciadas que apresentem regularidade fiscal e tributária perante o Poder Público Municipal, Estadual e Federal, bem como perante a Justiça do Trabalho e o FGTS, mediante apresentação das certidões negativas válidas e demais documentações requisitadas pela contratante;
8. O não envio da documentação requerida para contratação, no prazo definido pela contratante, ensejará o descredenciamento da pessoa jurídica;
9. As condições da prestação de serviços serão definidas em contrato a ser assinado junto ao IDM;
10. O credenciamento tem validade pelo prazo de 1 ano, contado da data de divulgação dos credenciados.

Fortaleza, 08 de junho de 2022.

Rachel Gadelha

Presidenta

Instituto Dragão do Mar



Marcos Levi Nunes

Gestor Executivo

Centro Cultural Bom Jardim



Cecilia Rabelo

Assessoria Jurídica IDM

OAB/CE 24.961